

Cómo delegar tareas sin perder el control



Plan de acción

1

Elige a alguien con capacidad, tiempo y potencial de crecer

2

Explica el resultado esperado y para qué sirve

3

Acuerda plazos y puntos de revisión intermedios

4

Deja que la persona decida cómo llegar al resultado

5

Apoya cuando te lo pidan, sin retomar la tarea

Para recordar

Delega el resultado, no el método, y acompaña con revisiones acordadas en lugar de vigilancia.

Autor: **Vagner Soares**
Artes gráficas: **Yago Soares**
vagnersoares.com.br