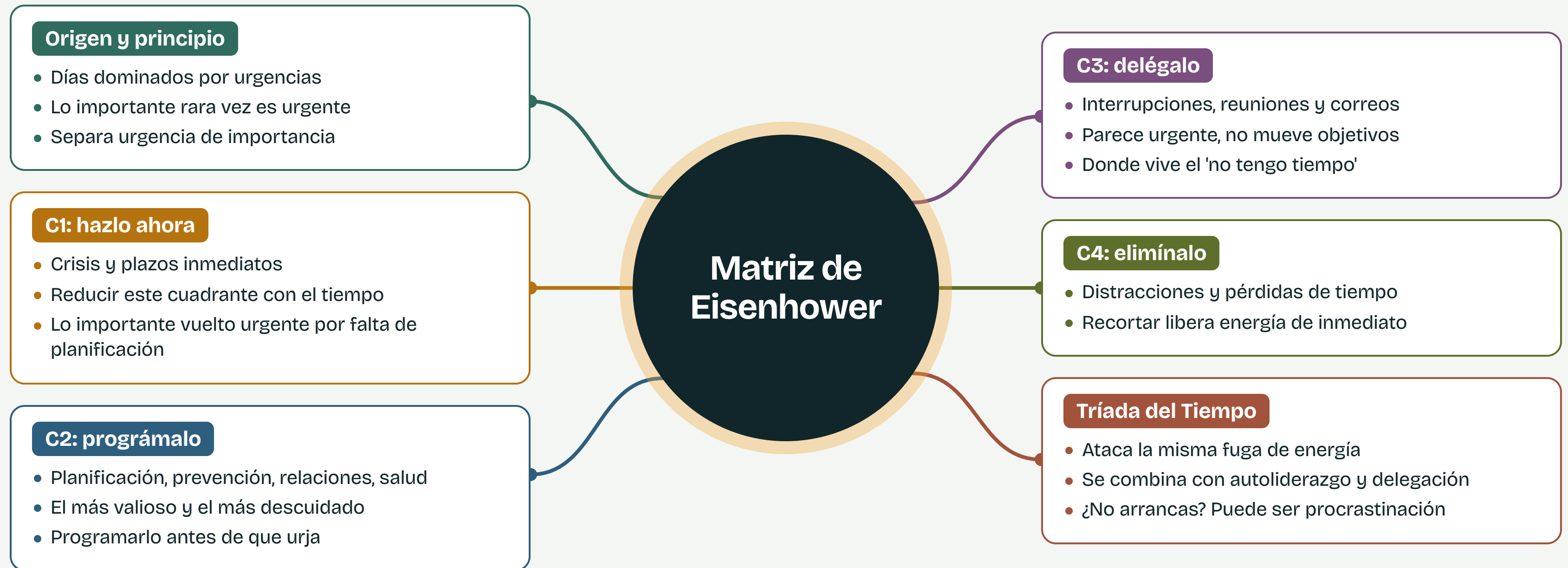


Matriz de Eisenhower: urgente versus importante



Plan de acción

1

Anota todo lo que tienes en la cabeza

2

Clasifica cada tarea con honestidad en un cuadrante

3

Hazla, prográmala, delégala o elimínala según el cuadrante

4

Protege tiempo para lo importante no urgente

5

Revisa la matriz con regularidad

Para recordar

Proteger lo importante antes de que se vuelva urgente reduce las crisis y te devuelve el control de la agenda.

Autor: **Vagner Soares**

Artes gráficas: **Yago Soares**

vagnersoares.com.br